

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательного учреждения  
«Дундайский детский сад»

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 2 от 27.03.2020

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Дундайский детский сад»  
Т. Шляпина  
Приказ №30 от 27.03.2020



**Положение  
о Совете ДОУ  
МБДОУ «Дундайский детский сад»**

## **1. Общие положения**

- 1.1 Совет МБДОУ «Дундайский детский сад» (Далее Совет ДОУ)– является постоянно действующим представительным коллегиальным органом управления ДОУ.
- 1.2 В соответствии с Законом Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании» ст.28 п.4 и Уставом учреждения Совет ДОУ является высшим органом самоуправления.
- 1.3 Заседания Совета проходят по мере надобности, но не реже 2 раз в год.
- 1.4 Заседания Совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.
- 1.5 Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Совета.
- 1.6 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

## **2. Задачи Совета**

- 2.1 Обеспечение демократического участия в управлении.
- 2.2 Установление внутренних взаимосвязей органов самоуправления для организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 2.3 Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания дошкольников.

## **3. Структура Совета**

3.1. Совет ДОУ в количестве 5 человек избирается на общем собрании ДОУ. Для избрания в члены Совета ДОУ необходимо квалифицированное большинство голосов (не менее 2/3) членов, присутствующих на общем собрании.

3.2. Совет избирается сроком на три года: двумя способами.

1. Прямое голосование (открытое):

- из списка присутствующих педагогов предлагаются кандидатуры;
- голосовать можно только за необходимое количество избранных (переизбранных) – 1, 2, 3, 4;
- после окончания голосования секретарь подсчитывает наибольшее количество голосов за необходимое количество кандидатур, объявляет фамилии победителей.

2. Тайное голосование:

- педагогам раздаются анкеты – списки педагогов, согласно табеля.
  - каждый педагог имеет право отметить в определенной строке знак «+» напротив нужной кандидатуры;
  - голосовать можно только за необходимое количество избранных (переизбранных) – 1, 2, 3, 4;
  - после сдачи анкет секретарь подсчитывает наибольшее количество голосов за необходимое количество кандидатур, объявляет фамилии победителей.
- 3.3. В отдельных случаях, допускается избирать кандидатуру на 2-ой срок.
- 3.4. Для организации работы Совет избирает председателя, зам. председателя и секретаря.
- 3.5. Председателем Совета не могут избраны: заведующий ДОУ и работники.
- 3.6. Право голоса имеют все члены Совета.

#### **4. Полномочия Совета**

- 4.1. Обеспечивает соблюдение ДОУ целей и видов деятельности ДОУ;
- 4.2. Содействует организации и улучшению условий обучения для воспитанников ДОУ;
- 4.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ДОУ;
- 4.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы ДОУ, благоустройству его помещений и территории;
- 4.5. Осуществляет контроль за целевым использованием привлечённых в ДОУ пожертвований;
- 4.6. Рассматривает другие вопросы, связанные с развитием ДОУ.
- 4.7. Рассматривает иные вопросы, вынесенные на заседание Совета ДОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления ДОУ.

#### **5. Права и ответственность Совета**

- 5.1 Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, в том числе изменений в данное Положение, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.
- 5.2 При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.3 По решению Совета ДОУ может быть выведен член Совета из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с увольнением из Учреждения;
- в случае если член Совета Учреждения не принимает участие в работе Совета Учреждения на протяжении более 9 месяцев;
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения.
- запрашивать от должностных лиц ДОУ информацию, касающуюся деятельности Совета ДОУ.

5.4 Совет ДОУ несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ в области образования;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в детском саду, за совершенствование медицинского обслуживания.

5.5 Совет согласует свои действия и решения с руководством ДОУ.

## **6. Полномочия председателя Совета**

- 6.1. Организует деятельность Совета.
- 6.2. Информировать членов о предстоящем заседании за 7 дней.
- 6.3. Регистрирует поступающие в Совет заявления, обращения и иные материалы.
- 6.4. Определяет повестку заседания Совета.
- 6.5. Контролирует выполнение решений Совета.
- 6.6. Отчитывается о деятельности Совета перед Общим собранием.

## **7. Ведение документации**

- 7.1. Заседания Совета протоколируются секретарем.
- 7.2. Решения Совета оформляются в письменном виде и подписываются председателем Совета и секретарем.
- 7.3. Решения Совета публикуются в недельный срок после их принятия.
- 7.4. Протоколы решений хранятся в делах ДОУ в течение 5 лет.

