

**Введение**

***Наименование:*** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Дундайский детский сад» с.Дундай .

***Сокращенное название организации****:* МБДОУ «Дундайский детский сад».

***Год ввода в эксплуатацию***: 1978 г.

***Тип образовательного учреждения*:** дошкольная образовательная организация

***Организационно-правовая форма***: муниципальное бюджетное учреждение.

***Лицензия на образовательную деятельность***: от 15.08.2012 № 5397.

***Учредитель***: Управление образования Боханский район.

***Юридический и фактический адрес***: 669317, Иркутская область, Боханский район, ул. Шкоьная, д. 5.

***Тел. 89086568978***

***Е-mail***: dundayskiy@mail.ru

***Адрес сайта***: http://дундайский-дс.бохан-обр.рф/

***Руководитель*** МБДОУ «Дундайский детский сад» – заведующий Байминова Олеся Ильинична

***Количество воспитанников****:* 37.

***Режим работы***: пятидневная рабочая неделя, с 9-часовым пребыванием детей с

08.00 ч. до 17.00 ч., выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

***Наполняемость*:** 2 разновозрастные группы, от 1 до 7(8) лет, средняя наполняемость групп 15 детей, количество детей в детском саду – 37 человека.

***Режим питания***: 4 – х разовое (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник).

1. **Анализ работы за прошедший 2022 – 2023 учебный год**

**Анализ системы управления Учреждения**

Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных статьёй 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Учредитель: Администрация Боханского муниципального района.

В МБДОУ сформированы коллегиальные органы управления:

* Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) – представляет полномочия работников МБДОУ, в состав Общего собрания входят все работники МБДОУ.
* Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
* Совет родителей, является органом самоуправления Учреждения и действует на основании положения о нем.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность коллегиальных органов управления осуществляется в соответствии с Положениями: Положением об Общем собрании, Положением о Педагогическом

совете, Положением о Совете родителей.

Представительным органом работников является действующий в МБДОУ профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет).

В МБДОУ используются эффективные формы контроля, различные виды мониторинга (управленческий, методический, педагогический, контроль состояния здоровья детей). Система управления в МБДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных инновационных тенденций, что позволяет эффективно организовать образовательное пространство МБДОУ.

Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей.

**Анализ организации образовательного процесса и содержания и качества подготовки воспитанников**

Образовательный процесс организуется на основе Образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Дундайский детский сад, которая определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 ФГОС ДО от 17.10.2013г. № 1155.

Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

**Платные дополнительные услуги**

МБДОУ «Дундайский детский сад не предоставляет платные дополнительные услуги.

**Анализ усвоения воспитанниками МБДОУ материала образовательных программ**

Для коррекции индивидуальной работы с воспитанниками, воспитатели всех возрастных групп проводили анализ индивидуального развития каждого ребенка. Анализ проводился на начало и на конец года. По результатам анализа можно сделать выводы, что, в целом, к концу года мы имеем достаточно высокий уровень развития воспитанников в соответствии с реализуемой программой, который достигался за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

Нельзя недооценивать влияние психоэмоционального состояния воспитанников на усвоение материала образовательной программы. Поэтому в течение года большое внимание уделялось воспитателями нормальному протеканию периода адаптации воспитанников к условиям детского сада. В детском саду создана атмосфера тепла, уюта и благожелательности. Это снимает тревогу волнение и страхи, что немаловажно для здоровья ребенка в адаптационный период, поэтому воспитанников имеющих проблемы в адаптации в МБДОУ практически нет. Анализируя процесс адаптации поступивших воспитанников, отметим, что у большинства воспитанников адаптация носила характер средний степени тяжести.

Обеспечение психологической безопасности здоровья воспитанников происходило через создание благоприятной обстановки во время адаптации ребёнка к условиям детского сада, предоставление ребёнку свободы выбора и волеизъявления, психологически комфортную организацию режимных моментов, использование приёмов релаксации в режиме дня.

В МБДОУ созданы условия для развития представлений о человеке в истории и культуре. Имеются подборки книг, открыток, репродукций, игры.

Музыкальное воспитание в ДОУ подчинено общей цели и строится с учетом своеобразия музыкального искусства и особенностей дошкольников. В центре внимания — психологическая разрядка и психоэмоциональная комфортность существования дошкольника посредством музыкальных видов деятельности; эстетическое воспитание личности ребенка, накопление ребенком положительного эмоционального опыта посредством общения с музыкой.

**Работа с родителями (законными представителями).**

Родители (законные представители) занимают активную позицию по отношению к дошкольному учреждению, оказывая огромную помощь в подготовке МБДОУ к новому учебному году, в благоустройстве детского сада и обновлении развивающей предметно-пространственной среды.

Практика показывает, что не все родители (законные представители), на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка, поэтому в условиях жизни в современном обществе педагогу необходимо разобраться в проблеме «Что сегодня происходит между детским садом и родителями?»,

«Достаточно ли возможностей для успешного взаимодействия?». А принятие дошкольным учреждением полностью проблем на себя, не может обеспечить повышение эффективности процесса воспитания и развития здорового ребенка. Поэтому основная работа в течение учебного года бала направлена на сближение интересов педагогов, воспитанников и их семей.

Современные родители (законные представители) достаточно грамотны, имеют доступ к педагогической информации, но часто они пользуются случайной литературой, бессистемно и поэтому знания у них хаотичны.

Актуальность и мобильность центров для родителей (законных представителей) обеспечили методическую помощь родителям (законным представителям) и своевременное получение необходимой информации. Большой популярностью у родителей (законных представителей) пользуется сайт МБДОУ и сообщество VK. Педагоги МБДОУ широко используют современные нестандартные формы вовлечения родителей (законных представителей) в жизнь группы, что способствует формированию коллектива единомышленников.

Немаловажным, на наш взгляд, является системность и последовательность в работе с родителями (законными представителями): индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье, взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей (законных представителей), укрепление авторитета педагога в семье, а родителей (законных представителей) в детском саду.

Для выявления отношения родителей (законных представителей) к детскому саду, степени удовлетворенности предоставляемыми услугами и для определения направления работы по взаимодействию МБДОУ с семьей было проведено несколько анкетирований.

Анализ полученных данных показал, что респонденты оценивают образовательную деятельность дошкольного учреждения на оптимальном уровне.

 Анкетирования проводились в преддверии общеродительских собраний и дали возможность своевременно внести корректировки в перечень поднимаемых вопросов. Существенным направлением в деятельности руководителя МБДОУ является работа по повышению имиджа образовательного учреждения. Одним из способов решения данной задачи является постоянное информирование общественности о деятельности дошкольного учреждения. Этому способствует функционирование сайта МБДОУ и сообшество VK. В соответствии с требованиями законодательства на сайте учреждения был представлен отчет о самообследовании МБДОУ за 2022 год. Постоянная и своевременная актуализация информации на сайте МБДОУ позволяет родителям (законным представителям) получить интересующую информацию о деятельности учреждения, обеспечивает интерактивное взаимодействие с родителями (законными представителями).

По итогам 2022 – 2023 учебного года работа по взаимодействию с семьями воспитанников оценивается на оптимальном уровне, но чтобы добиться устойчивых положительных результатов, необходимо продолжать работу с родителями (законными представителями) на повышение уровня педагогической грамотности; расширение педагогического кругозора; решение проблем воспитания и обучения детей, привлечение к активному участию родителей (законных представителей) к деятельности дошкольного учреждения.

**Реализация образовательной деятельности в дистанционном режиме**

Сегодня применение дистанционных технологий в сфере образования ни у кого не вызывает сомнения.

С целью охватить максимальное количество родителей воспитанников дошкольной организации, обеспечить им оперативную консультационную помощь и вовлечь в образовательный процесс, повысить качество дистанционных занятий с детьми, воспитатели и специалисты детского сада использовали разные ресурсы:

* сайт и страницы детского сада в ВКонтакте;
* чаты в мессенджерах Viber (в каждой возрастной группе);
* Cферум;

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизниобеспечение безопасности.**

Для обеспечения безопасности жизни и деятельности воспитанников созданы следующие условия - качество пожарной и общей безопасности в помещениях детского сада и на его территории соответствуют нормам, правилам Госпожнадзора и Роспотребнадзора. Установлена тревожная кнопка, системы видеонаблюдения, на территории ведутся сезонные работы по уборке, расчистке, созданию безопасной среды для воспитанников. С персоналом своевременно проводятся инструктажи по технике безопасности, включающие: инструкции, относящиеся к должностям,

инструкции о соблюдении требований безопасности при организации МБДОУ, трудовой деятельности воспитанников, по охране жизни и здоровья на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий в разное время года, по предупреждению детского дорожного травматизма.

Вопросы безопасности жизнедеятельности затрагиваются на родительских собраниях; оформлены уголки информации, папки-раскладушки, памятки, буклеты. Составлен комплексный план совместных мероприятий по предупреждению и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

**Медицинское обслуживание и организация питания**

Оказание услуг по приготовлению пищи в МБДОУ осуществляется работниками детского сада. В МБДОУ осуществляется 4-х разовое питание на основе утверждённого десятидневного меню. В меню представлены разнообразные блюда, исключены их повторы. При составлении меню соблюдаются требования нормативов калорийности питания.

Питание в МБДОУ полноценное, разнообразное по составу продуктов и полностью удовлетворяет физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах и энергии. Контроль за организацией питания осуществляет администрация МБДОУ.

Выдача готовой пищи разрешается только после снятия пробы бракеражной комиссией. Пищевые продукты хранятся в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием- изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудованы приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Приготовление пищи производится с соблюдением санитарно-гигиенических требований и норм.

**Анализ заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ**

Здоровье ребенка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития. Основу образовательного процесса в МБДОУ составляет применение следующих здоровьесберегающих технологий: двигательный режим, закаливающие процедуры, оздоровительно-профилактические мероприятия, занятия физкультурой, логоритмические упражнения, создание атмосферы психологического комфорта.

Оздоровление воспитанников – целенаправленная, систематически запланированная работа всего нашего коллектива. Мы находимся в постоянном творческом поиске, понимаем, что здоровый ребенок помимо физических характеристик обладает психологическим здоровьем. Это значит, что здоровый дух сам строит «для себя» здоровое тело. Для этого мы разработали соответствующий режим дня, где оздоровительные мероприятия не нарушают образовательную деятельность. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей (законных представителей) по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности воспитанников, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Продолжалась работа по организации, обогащению и использованию спортивных уголков в группах, построение мероприятий умственного плана велось с учетом подбора таких форм работы с воспитанников, чтобы происходила постоянная смена поз. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: гимнастические палки, плоские и круглые, мячи, обручи, скакалки и т.д.; дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

В МБОУ разработана система мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости воспитанников, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды, дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным воспитанникам осуществлялся индивидуальный подход. В течение года регулярно проводится медико- педагогический контроль проведения физкультурных занятий, условий развивающей предметно-пространственной среды и образовательной деятельности. В МБДОУ проводятся профилактические процедуры, профилактика плоскостопия и нарушений осанки. Большое внимание педагогический коллектив уделяет физкультурным занятиям. Системная работа по физическому воспитанию в МБДОУ включает в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия с включением упражнений в соответствии с возрастными особенностями, физкультурные минутки, динамические паузы, прогулки, развлечения и досуги.

Традиционно в МБДОУ организуются Дни здоровья, спортивные праздники и развлечения в спортивном зале и на улице, на спортивнойплощадке.

В МБДОУ организована консультационная помощь педагога-психолога.

**2.Материально-техническое обеспечение МБДОУ «Дундайский детский сад».**

**Данные о наличии специально оборудованных помещений для организации образовательного процесса**

Состояние материально-технической базы МБДОУ Дундайский детский сад соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно- эстетического, речевого, познавательного и социально-коммуникативного развития воспитанников.

Организованная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда инициирует познавательную и творческую активность воспитанников, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности**,** безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Для обеспечения педагогического процесса была приобретена методическая и

познавательная литература, игры и пособия.

В МБДОУ имеются: кабинет заведующего, кабинет педагога- психолога, ряд служебных помещений, медицинский блок: изолятор.

* 1. **Анализ кадрового потенциала МБДОУ «Дундайский детский сад»**

Педагогический коллектив, организующий образовательную работу с воспитанниками, состоит из 3 педагогов: педагог - психолог, воспитатели.

В МБДОУ отработана система взаимосвязей между всеми структурами и работниками учреждения. Должностные инструкции работников соответствуют штатному расписанию и специфике работы МБДОУ. Графики работы сотрудников составлены рационально, подвергаются пересмотру и корректировке в соответствии с производственной необходимостью.

Проблема недостаточной стабильности кадрового состава, основными факторами которой являются внешние социально-экономические причины, решается администрацией МБДОУ за счет обучения своих сотрудников, целенаправленной методической работой с молодыми специалистами.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации, в соответствии с разработанным графиком.

Большое внимание уделяется стабилизации педагогического коллектива, созданию положительного микроклимата. Главным критерием подбора кадров является любовь к детям, интеллектуальные возможности, профессиональная компетентность, высокий уровень общей культуры, творческий потенциал.

Повышению качества учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства педагогов способствовали разнообразные формы работы и методические мероприятия: участие в работе районного методического объединения, педсоветы, деловые игры, консультации, семинары, вебинары, смотры-конкурсы, анкетирование, самоанализ.

**Качество кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего педагогов | Возраст | Категория | Образование | Стаж |
| **Всего - 3** | до 25 - 0 | Высшая - 1 | Высшее - 1 | 0-5 лет - 2 |
| **Из них:** | 25-29 - 0 | Первая - 0 | Среднее | 5-10 лет - 0 |
| Педагог-психолог - 1 | 45-49 – 0 |  |  | более - 0 |
| Инструктор по ФИЗО – 1 | 50-54 - 0 |  |  |  |
| Учитель-логопед – 0 | 55 и |  |  |  |
| Воспитатель – 2 | старше - 0 |  |  |  |
| музыкальный руководитель – 0Педагог бурятского языка - 0 |  |  |  |  |

* 1. **Оценка воспитанников детского сада.**

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач МБДОУ сотрудничает на договорной основе МБОУ «Дундайская СОШ» , сотрудничество осуществляется в рамках преемственности между МБДОУ, начальным звеном школы.

Согласно плану работы организовывались и проводились целевые прогулки детей в школу, воспитанники детского сада посещали школьные праздники: «День знаний», «Последний звонок».

Осуществлялся единый подход при формировании у детей: гигиенических навыков, культуры поведения, толерантности, знаний по ОБЖ, стремления к здоровому образу жизни и т. п.

Анализируя, работу прошлого учебного года мы видим, что работа была направлена на мотивационную готовность детей к школе. Была организована целенаправленная педагогическая работа с воспитанниками 6-7 лет, предусматривающая поэтапное формирование компонентов школьной позиции.

Педагоги поддерживают тесную связь с выпускниками МБДОУ, отслеживают дальнейшие успехи наших воспитанников, которые обучаются в школе. По отзывам учителей, воспитанники МБДОУ дисциплинированы, владеют всеми необходимыми навыками для первоклассников.

**Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования**

В МБДОУ «Дундайский детский сад» контроль осуществляется на основании:

* Устава.
* Положение «О внутренней системе оценки качества образования».
* Приказов по МБДОУ.
* Утвержденного годового плана работы МБДОУ «Дундайский детский сад».

Цель контроля: исполнение законодательных и нормативных документов, принятие мер по пресечению их неисполнения.

Формы и методы проведения контроля:

* + 1. Наблюдение
		2. Анкетирование, опрос, беседы
		3. Тестирование
		4. Посещение ОД, режимных моментов
		5. Анализ детских работ
		6. Анализ ведения документации

Контроль в 2022 – 2023 году проводился согласно утвержденного плана осуществления контроля. Все рекомендации и замечания устранялись оперативно и вовремя. Не возникала необходимость в проведении повторного контроля.

**Выводы и перспективы развития ДОУ**

Анализ деятельности детского сада за 2022 - 2023 учебный год выявил успешные

показатели в деятельности МБДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития. В МБДОУ сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющий потенциал к профессиональному росту.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ «Дундайский детский сад» должно реализовать следующие направления развития:

* повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;
* повышать эффективность работы системы Управления МБДОУ в области развития МБДОУ;
* обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
* создавать условия для самореализации личности воспитанников;
* формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
* пополнять материально-техническую базу МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

**Основные цели и задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

* + - 1. Совершенствование физкультурно-оздоровительной работы с учетом гендерной социализации дошкольников.

|  |
| --- |
| **Сентябрь** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Методическое сопровождение** реализации ФОП ДО (знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников). | 06.09.2023 | Заведующий |  |
| 2. | **Практическое занятие** спедагогом младшей группы«Применение игр в работе с детьми раннего возраста в период адаптации к условиям МБДОУ». | 06.09.2023 | Педагог-психолог |  |
| 4. | **Педагогическая диагностика** и всесторонний анализдеятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование. | 01.09. – 15.09.2023 | Заведующий Воспитатели |  |
| 6. | **Семинар-практикум**«Приобщение дошкольников к физической культуре через подвижные игры». | 14.09.2023 | Инструктор по физической культуре. |  |
| 8. | **Индивидуальные консультации**педагогов по аттестации. | По графикуаттестации | Заведующий |  |

* + - 1. Внедрение технологии проектирования в процесс патриотического воспитания дошкольников с привлечением родителей (законных представителей).
			2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области ИКТ, участии в конкурсном движении.

|  |
| --- |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Установочный педагогический совет** | 30.08.2023 | Заведующий |  |
|  | **Тема:** «Думать - по-новому, работать – творчески». **Цель:** утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, режимов работы, расписания ООД, планы специалистов на 2023 – 2024 учебный год.
2. Переход на ФОП ДО.
3. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию.
4. 4. Принятие плана подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.
 |  | Заведующий |  |
| 3. | **Музыкальный праздник, посвященный Дню Знаний**«Страна Детства!» | 01.09.2023 | Воспитатели |  |
| 4. | **Спортивное развлечение**«Здоровье важнее всего». | 07.09.2023 | Муз. руководительИнструктор по ФИЗО |  |
| 5. | **Выставка детских рисунков**«Детский сад - мой дом родной» (мл.группа) «Мой любимыйвоспитатель» (ст.группа) | 11.09. –25.09.2023 | Педагог-психолог |  |
| 6. | **Конкурс на День воспитателя**«Подарок лучшему воспитателю» | 18.09.-25.09.2023 | Зам.заведующегоВоспитатели: |  |
| 7. | **ППК. Тема: «Результаты диагностики детей на начало года. Адаптация детей к условиям детского сада».****Цель**: организовать работу на новый учебный год в соответствии с полученными результатами по педагогическим наблюдениям. | 18.09.2023 | Воспитатели Педагог - психолог  |  |

|  |
| --- |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Тематический контроль** | 23.08.- | Заведующий |  |
|  | «Готовность к новому учебному | 30.08.2023 |  |
|  | году». |  |  |
| 2. | **Оперативный контроль** | 01.09.- | Заведующий |  |
|  | Проведение родительских | 08.09.2023 |  |
|  | собраний. |  |  |
| 4. | **Предупредительный контроль** | В течение | Заведующий |  |
|  | Наличие физкультурно- оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастными особенностями дошкольников с реализацией гендерного подхода. | месяца |  |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 2. | семей воспитанников. Составление социальногопаспорта МБДОУ. | месяца | Педагог-психолог |  |
| 3. | **Родительские собрания в****группах**1 «Подготовка и переход ДОУ к введению Федеральных основных общеобразовательных программ в 2023-2024 уч. году (ФООП)».2. Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения «В детский сад без слез!». 3.Содержание психолого-педагогической работы с детьмивторого - третьего года жизни. | 01.09.-11.09.2023 | ВоспитательМл. группы: |  |
|  | 1 «Подготовка и переход МБДОУ квведению Федеральных основных общеобразовательных программ в 2023-2024 уч. году (ФОП ДО)»1. «Эмоциональное развитие ребенка на пути к школе».
2. Содержание психолого- педагогической работы с детьми седьмого года жизни.
 |  | Воспитатель ст.группы |  |
| 4. | **Оформление информационных стендов****«**Детский сад – это здорово!» ( рекомендации по адаптациидетей к условиям дошкольного учреждения) | В течение месяца | Педагог-психолог |  |
| 5. | **Экологическая акция «**Помоги природе делом!» | В течение года |  Воспитатели |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Административно-хозяйственная работа** |  |
| 1. | Проведение инструктажей:* по охране жизни и здоровья детей;

-по охране жизни и здоровья детей на прогулочных площадках;-по мерам безопасности при проведении подвижных игр и ООД на открытых спортивных и прогулочных площадках;* по проведению субботника;
* о проведении целевых прогулок за пределы дошкольного

учреждения. | 24.08.2023 | ответственный по ОТ |  |
| 2. | Заполнение акта готовности дошкольного учреждения к новому учебному году | 17.08.2023 | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3. | Подготовка помещений МБДОУ, оформление коридоров к новому учебному году | В течение июля - август | ЗаведующийЗавхоз |  |
| **Октябрь** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Анкетирование педагогов** повопросам, возникшим в процессе внедрения и реализации ФОП ДО. | 18.10.2023 | Заведующий |  |
| 4. | **Индивидуальные консультации**педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Заведующий |  |
| 5. | **Организовать участие педагогов** во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП вобразовательной практике». | В течение месяца | Заведующий |  |
| 6. | **Консультация - презентация для педагогов** «Как рассказать малышам о патриотизме ». | 10.10.2023 г. | Воспитатель |  |
| 7. | **Смотр – конкурс уголков** понравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ «Россия- Родина моя!»! | 9.10.2023 –16.10.2023 | Заведующий Воспитатели всех групп |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Осенние утренники**«Здравствуй, осень золотая!»» | 16.10 – 20.10.2023 | Воспитатели |  |

|  |
| --- |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Оперативный контроль**Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей | 02.10 – 06.10.2023 | Заведующий |  |
| 2. | **Тематический контроль**«Организация работы по нравственному патриотическому воспитанию». | 16.10. – 28.10.2023 | Заведующий |  |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. | **Родительская гостиная.**«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада». | В течение недели | Воспитатели |  |
| 2. | **Родительская гостиная для родителей** группа раннего возраста «Как найти подход к«протестующему» ребенку?» |  | Педагог-психолог |  |
| 3. | **Консультация-презентация** «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» | 04.10.2023 | Воспитатели |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Инструктажи* по охране жизни и здоровья детей в осенний период;
* о соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в

дошкольном учреждении;- по правилам пожарной безопасности. | В течение месяца | Ответственный по ОТ |  |
| 3. | Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | 04.10.2023 | ЗаведующийЗавхоз |  |

|  |
| --- |
| **Ноябрь** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийскойконференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике МБДОУ. | 06.11.2023 | Заведующий |  |
| 2. | Индивидуальные консультации педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Заведующий |  |
| 3. | **Подбор и систематизация** дидактических игр, игровых обучающих ситуаций во всех группах по теме «Правила дорожного движения». | В течениемесяца | Воспитатели |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Педагогический совет № 2.**«Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников вМБДОУ». | 22.11.2023 | Заведующий |  |
| 2. | **Конкурс литературного творчества** «От чистого сердца простыми словами» (День матери). | 24.11.23 | Воспитатели |  |
| 3. | **Спортивно-патриотическое развлечение** «Мы – патриоты!» квест — игра для старших дошкольников. | 02.11.2023 | Инструктор пофиз. воспитанию: |  |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Оперативный контроль**«Подготовка, проведение и эффективность зарядки». | 13.11.-17.11.2023 | Заведующий |  |
| 2. | **Оперативный контроль**«Организация питания в группах ДОУ» | 13.11.-17.11.2023 | Заведующий |  |
| 3. | **Оперативный контроль**«Оснащение группы материалами и оборудованиемдля реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие (конструктивная деятельность)». | 20.11.-24.11.2023 | Заведующий |  |
| 4. | **Предупредительный контроль** Состояние документации воспитателей в группах. | В течение месяца | Заведующий |  |

|  |
| --- |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. |  | В течение месяца | Педагог-психолог |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | **Творческая мастерская** ко Днюматери «Все на земле от материнских рук». | 30.10.23 -03.11.23 | Зам.заведующего Воспитатели |  |
| 5. | **Совместный праздник**, посвященный Дню матери«Солнышко в доме». | 24.11.2023 | Муз.руководитель |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Приобретение хозяйственного инвентаря для уборки снега на территории ДОУ. Подготовка к зимнему сезону. | 21.11.-25.11.2023 | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 2. | **Проведение инструктажа** по охране жизни и здоровья детей в зимний период | 30.11.2023 | Ответственный по ОТ |  |
| 3. | Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей на детских площадках зимой | 30.11.2023 | Ответственный по ОТ |  |
| **Декабрь** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Индивидуальные консультации**педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Заведующий |  |
| 2. | **Сопровождение педагогов** по подготовке к конкурсам, коткрытым мероприятиям, составлению технологических карт и аналитической деятельности педагогических мероприятий. | В течениемесяца | Заведующий  |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Неделя открытых дверей для родителей** | 04.12. – 15.12.2023 | Заведующий Воспитатели |  |
| 2. | **Конкурс для родителей и детей -**выставка творческих работ«Необычная елка». | 25.12. - 29.12.2023 | Заведующий Воспитатели |  |
| 3. | **Новогодние утренники**«А у нас Новый год! Ёлка в гости нас зовет!» | 29.12.2023 | Воспитатели |  |
| 4. | **ППК**Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми | 14.12.2023 | ЗаведующийПедагог-психолог  |  |
| 5. | **Спортивное развлечение** «И в морозный день быть здоровыми нам не лень!» | 07.12.2023 | Инструкторы по физ. воспитанию: |  |

|  |
| --- |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Оперативный контроль**Выполнение режима прогулки | 4.12. -8.12.2023 | Заведующий |  |
| 2. | **Предупредительный контроль** Подготовка воспитателей к праздничным мероприятиям | В течение месяца | Заведующий |  |
| 3. | **Оперативный контроль** Оформление наглядного материала для родителей | 11.12.-15.12.2023 | Заведующий |  |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. | «Воспитываем маленького гражданина». |  | Педагог – психолог |  |
| 2. | **Конкурс для родителей и детей**«Необычная елка». |  25.12.- 29.12.2023 | Воспитатели |  |
| 3. | **Неделя открытых дверей для родителей.** | 04.12. -15.12.2023 | ЗаведующийЗавхоз  |  |
| 4. | **Родительские собрания в группах**«Здоровая семья – здоровый ребенок».1. «Итоги адаптационного периода».
2. «Наши успехи». Разное.
 | 15.12.2023 | Мл.группа |  |
|  | 1. Нравственно- патриотическое воспитание в семье «Все начинается с детства».
2. «Стили семейного воспитания».
3. «Наши успехи». Разное.
 | 15.12.2023 | Ст.группа |  |
|  |  |  |  |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Проведение инструктажей:- о мерах пожарной безопасности при проведении новогодних утренников;- по охране труда при проведении массовых мероприятий | В течение месяца | Ответственный по ОТ |  |
| 2. | Приобретение оформления для украшения ДОУ к новогоднемупразднику. | В течение месяца | ЗаведующийЗавхоз |  |

|  |
| --- |
| **Январь** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Круглый стол** «Обсуждение вопросов, возникающих в процессевнедрения и реализации ФОП» | 19.01.2024 | Заведующий |  |
| **2.** | Индивидуальные консультации педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Заведующий |  |
| **3.** | Сопровождение педагогов поподготовке к конкурсам, к открытым мероприятиям, составлениютехнологических карт ианалитической деятельности педагогических мероприятий. |  В течениемесяца | Заведующий |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| **1.** | **Педагогический совет № 3.** | 25.01.2024 | Заведующий |  |
| **3.** | **Спортивное развлечение** «Малые зимние игры» | 31.01.2024 | Инструктор пофиз. воспитанию |  |
| **4.** | **Выставка детских рисунков** | 15.01.- | Воспитатели |  |
|  | «Школа светофорных наук!» | 19.01.2024 |  |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| **1.** | **Оперативный контроль** | 10.01.- | Заведующий |  |
|  | КГН при одевании/раздевании | 12.01.2024 |  |
|  | (мл., ст. гр.) |  |  |
| **2.** | **Оперативный контроль** | 15.01.- | Заведующий |  |
|  | Использование ИКТ при проведении | 19.01.2024 |  |
|  | ООД |  |  |
| **3.** | **Оперативный контроль** | 22.01.- | Заведующий |  |
|  | Оборудование к сюжетно-ролевым | 26.01.2024 |  |
|  | играм (ст. гр.) |  |  |
| **4.** | **Предупредительный контроль** Соблюдение правил внутреннего распорядка | В течение месяца | Заведующий |  |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| **2.** | **Анкетирование** родителей будущих первоклассников | В течение месяца | Заведующий |  |
| **3.** | Оформление информационного стенда«Как понять, что ребенок готов к школе?» | В течение месяца | Заведующий |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке. | В течение месяца | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 2. | Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастных ифизиологическим потребностям | В течение месяца | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3. | Оснащение кабинета педагога- психолога пособиями. | В течение месяца | ЗаведующийЗавхоз |  |

|  |
| --- |
| **Февраль** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Индивидуальные** консультации педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Заведующий |  |
| 2. | Подготовка к районным конкурсам. | В течение месяца | Заведующий |  |
| 3. | **Мастер-класс** «Использование QR технологии в работе с родителями» | 28.02.2024 | Заведующий |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Спортивный праздник** «Школамолодого бойца» ко Дню Защитника Отечества. | 22.02.2024 | Инструктор по физ. воспитанию |  |
| 2. | **Музыкально - спортивный праздник**«Масленица идет, блины и забавы несет!» | 29.02.2024 | Инструктор по физ. воспитанию |  |
| 3. | **Интеллектуальная викторина** вподготовительных группах «К школе готов!» | 15.02.2024 | Воспитатель ст.группы |  |
|  | **Творческие работы родителей и детей «Защитникам России-Слава!» (ко дню 23 февраля)** | 12.02.-22.03.2023 | Заведующий Воспитатели групп |  |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Тематический контроль**«Применение ИКТ в повседневной работе и на ООД» | 05. 02.-16. 02.2024 | Заведующий |  |
| 2. | Оперативный контроль«Проведение закаливающих процедур» | 01.02. -09. 02.2024 | Заведующий |  |
|  |  |  |  |
| 3. | Оперативный контроль«Организация работы по соблюдениюохраны жизни и здоровьядошкольников» | 12.02. -26.02.2024 | Заведующий |  |
| 4. | Оперативный контрольПроведение развлечений, праздниковпо физическому воспитаниюдошкольников | 19.02. -29.02.2024 | Заведующий |  |

|  |
| --- |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. | **Оформление информационного стенда**«С пальчиками играем - ум и речь развиваем». | В течение месяца |  Воспитатели Педагог - психолог |  |
| 2. | **Консультация-презентация** «Чтородители могут рассказать ребенку о выборе профессии». | 15.02.2024 | Педагог-психолог |  |
| 3. | **Совместный с родителями спортивный праздник** «Школа молодого бойца» ко Дню Защитника Отечества. | 22.02.2024 | Инструкторы по физ. воспитанию |  |
| 4. | **Гугл -Анкетирование родителей**«Готов ли Ваш ребенок к школе?» | В течение месяца | Педагог-психолог |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Санитарноеоборудования | и | его | содержаниетехническая исправность | В течениемесяца | ЗаведующийЗавхоз  |  |
| **Март** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Литературная гостиная, посвященная 8 марта** «В марте есть такой денек!» | 06.03.2024 | Заведующий |  |
| 2. | **Индивидуальные консультации**педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Заведующий |  |
| 3. | **Семинар-практикум** «Проведениемониторинга за усвоением программных задач ФОП дошкольниками» | 18.03.2024 | Заведующий |  |
| 4. | **Консультация-презентация** «Какзнакомить малышей с родным краем» | 29.03.2024 | Заведующий |  |
| 5. | **Семинар-тренинг** длявоспитателей групп раннего возраста «Учим малышей самостоятельности» | 12.03.2024 | Заведующийвоспитатели |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Педагогический совет № 4** | 28.03.2024 | заведующий |  |
| 2. | **Утренники,** посвященные 8 марта«Любимой мамочке посвящается...» | 04.03.- 07.03.2024 | Воспитатели Муз.руководитель |  |
| 3. | **Выставка детских рисунков**«Самым милым и любимым» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 4. | **Организация фотовыставки**«Счастливы, когда мы вместе!» | 04. 03. - 07.03.2024 | Воспитатели |  |
| 5. | **ППК**Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | 20.03.2024 |  Заведующий Педагог-психолог  |  |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Оперативный контроль**«КГН при одевании/раздевании» в мл. гр. | 01.03.-06.03.2024 | Заведующий |  |
| 2. | **Оперативный контроль**«Содержание физкультурных уголков» | 11.03.-15.03.2024 | Заведующий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | **Оперативный контроль**Состояние информационных стендов для родителей | 18.03.-22.03.2024 | Зам.заведующего |  |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. | **Оформление информационных стендов**«Развитие уверенности будущих первоклассников», «Развитие связной речи у детей посредством дидактических игр и упражнений». | В течение месяца | Педагог-психолог  |  |
| 2. | **Утренники,** посвященные 8 марта | 04.03.- 07.03.2024 | Воспитатели Муз.руководители |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Проведение инструктажапо охране жизни и здоровья детей в весенний период | 04.03.2024 | Ответственный по ОТ |  |
| 2. | Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов | 05.03.2024 | Ответственный по ОТ |  |
| 3. | Оформление музыкального уголка к весенним утренникам | 01.03.- 7.03.2024 | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 4. | Оформление группы по сезону | В течение месяца | Заведующий |  |
| **Апрель** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Психологический тренинг для педагогов** «Радуга хорошего настроения» | 11.04.2024 | Педагог-психолог |  |
| 2. | **Консультация-презентация**«Двигательная активность детей на прогулке». | 17.04.2024 | Инструктор по физ. воспитанию |  |
| 3. | **Консультация-презентация**«Педагогическое наблюдение за освоением программных задач дошкольниками» | 19.04.2024 |  Заведующий |  |
| 4. | **Индивидуальные консультации**педагогов по аттестации. | По графикуаттестации |  Заведующий |  |
| 5. | **Консультация** «Игра как ведущийметод обучения детей безопасному поведению на дорогах». | 18.04.2024 |  Заведующий |  |
| 6. | **Анкетирование педагогов. Э**ффективность реализации ФОП. | В течение месяца |  Заведующий |  |

|  |
| --- |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Конкурс творческих работ**«Пасхальные перезвоны» | 11.04.2024 | Воспитатели |  |
| 2. | **Развлечение ко дню космонавтики** «Космическое путешествие». | 12.04.2024 | Инструтор по ФИЗОВоспитатели |  |
| 3. | **Музыкально - спортивное развлечение, посвященное Дню Земли.** | 21.04.2023 | Муз.руководитель Инструктор по ФИЗОВоспитатели  |  |
| 4. | **Неделя открытых дверей** для родителей. | 15.04.-26.04.2024 |  Заведующий Воспитатели |  |
| 5. | **Конкурс детских рисунков по ПДД** в группах «Безопасные дороги детям». | 15.04.-26.04.2024 |  Воспитатели |  |
| **Система внутреннего мониторинга** |  |
| 1. | **Оперативный контроль**«Выполнение режима прогулки» | 01.04.-05.04.2024 |  Заведующий |  |
| 2. | **Оперативный контроль**«Содержание книжных уголков» (ст.гр.) | 08.04.-12.04.2024 |  Заведующий |  |
| 3. | **Предупредительный контроль** Подготовка детей к школе по результатам пед. наблюдений | В течение месяца |  Заведующий |  |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. | **Семинар - практикум** «Гармония общения или Семейный корабль под названием «Счастье». | В течение месяца | Педагог-психолог |  |
| 2. | **Совместная с родителями и детьми экологическая акция**«Батарейки сдаватесь!»«Добрые крышечки» | В течение месяца |  Воспитатели |  |
| 4. | **Неделя открытых дверей** для родителей | 15.04.-26.04.2024 |  Заведующий Воспитатели |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 1. | Организация и проведение субботников на территории МБДОУ | В течение месяца | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 2. | Организация цветника, огородов, клумб на территории МБДОУ | В течение месяца | ЗаведующийЗавхоз |  |
| 3. | Проведение инструктажей:* по мерам безопасности при проведении подвижных игр и ООД на открытых спортивных и прогулочных площадках;
* по правилам пожарной безопасности.
 |  | Ответственный по ОТ |  |
| 4. | Проведение практического занятия с воспитанниками и сотрудникамиМБДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара совместно. |  | ЗаведующийЗавхоз |  |

|  |
| --- |
| **Май** |
| **Повышение квалификации педагогов и профессионального мастерства** |
| 1. | **Психологический тренинг** профилактики эмоционального выгорания педагогов «Полотносчастья». | 30.05.2024 | Педагог-психолог |  |
| 2. | Индивидуальные консультации педагогов по аттестации. | По графику аттестации | Зам.заведующего |  |
| **Организационно-педагогическая работа** |
| 1. | **Педагогический совет №5** | 17.05.2023 | Заведующий |  |
|  | **(итоговый).** |  |
|  | Тема: «Перелистывая страницы |  |
|  | учебного года. Оценка |  |
|  | деятельности педагогического |  |
|  | коллектива за 2023-2024 учебный |  |
|  | год». |  |
|  | 1. Выполнение решений |  |
|  | педагогического совета № 4. |  |
|  | 2.Результаты воспитательно – |  |
|  | образовательной работы за 2023 – |  |
|  | 2024 учебный год.1. Итоги мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.
2. Решение педсовета.
 |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | **Конкурс чтецов** «Чтим великий | 06.05. 2024 | Воспитатели |  |
|  | День Победы!» |  |
| 3. | **Выставка детских работ** в разныхтехниках «День победы» | 29. 04.2024 - 08.05. 2024 |  Воспитатели |  |
|  |
| 4. | **Социальная акция** «ОкноПобеды». | 08.05.2024 |  Воспитатели |  |
| 5. | **Проведение тематических бесед**«Безопасность на воде»,«Безопасность в природе». | 06.05. -17.05.2024 | Воспитатели |  |
| 6. | **Спортивный праздник** «В гости к Светофорику». | 23.05.2024 | Инструктор по ФИЗО |  |
| 7. | **Выпускные балы** «Прощай, любимый детский сад!» | 29.05.-31.05.2024 | ВоспитателиМуз.руководитель |  |
| **Система внутреннего мониторинга** |
| 1. | **Оперативный контроль**КГН при умывании в мл.гр. | 13.05.-17.05.2024 |  Заведующий |  |
| 2. | **Оперативный контроль**Соблюдение режима дня и организация работы по сезону | 20.05.-24.05.2024 |  Заведующий  |  |
|  | **Итоговый контроль** | 29.05.-31.05.2024 |  Заведующий  |  |
| 3. | Анализ работы за год |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Взаимодействие в работе с семьей** |
| 1. | **Оформление информационного стенда**«Если ребенок дома один». | В течение месяца |  Воспитатели |  |
|  | **Консультации – презентация**«Влияние родительских установок на развитие детей». |  | Педагог-психолог |  |
| 2. | **Родительские собрания в группах:**1. «Чему мы научились за год. Наши успехи».
2. Разное.
 | 20.05.-24.05.2024 | Воспитатель мл. гр. |  |
|  | 1. «События уходящего учебного года».
2. «Вот и стали мы на год взрослее».
3. Разное.
 | Воспитатель ст.гр. |  |
| 3. | Анкетирование родителей для выявления степениудовлетворенности качеством образовательных услуг вМБДОУ. (онлайн) | В течение месяца |  Воспитатели |  |
| **Административно-хозяйственная работа** |
|  1. | Обновление разметок по ПДД на территории МБДОУ | 1 неделя | Воспитатели |  |
| 2. | Приобретение материалов для текущих ремонтов помещенийМБДОУ. | В течение месяца | Завхоз |  |